

**INSTITUTO INTERNACIONAL
DE ESTUDIOS BÍBLICOS**

DIVISIÓN ESPAÑOL

**ADMINISTRACIÓN
ECLESIAÍSTICA**

RE 422

GUIA DE RESPUESTAS

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE422

LECCIÓN 1 – PREGUNTAS DE ESTUDIO

INTRODUCCIÓN

1. ¿Cuál es la misión de la Iglesia?

Dar a conocer el amor de Dios a todas las personas.

2. ¿Cuál es el fundamento básico sobre el cual descansa la administración eclesiástica?

Un claro entendimiento de la fe cristiana y de la misión de la iglesia.

3. ¿Qué estorba a muchos líderes “visionarios”, llenos de celo y pasión, que pueden lanzar una organización de personas y emprender la acción inicial?

La falta de capacidad administrativa y buen juicio para mantener el impulso creado por la visión.

4. ¿Cuáles son las tres áreas primordiales de enfoque de la Iglesia?

(1) Exaltación, (2) Edificación y (3) Evangelismo.

5. ¿Cuál es el ingrediente que hace falta para equipar, preparar y motivar a los laicos para hacer la obra del ministerio?

La falta de reconocimiento, entendimiento e implementación de los dones espirituales.

6. ¿Cuál es nuestra tarea en el ministerio?

Nuestra tarea en el ministerio consiste en unir personas que poseen dones dados por Dios, y tareas dadas por Dios, para cumplir los propósitos establecidos por Dios.

7. ¿Cuál es la diferencia en la forma cómo las personas ven la iglesia desde afuera y desde adentro?

Desde afuera las personas a menudo ven a la iglesia como centrada en un edificio y representada por un pastor. Quienes están dentro de la iglesia entienden que la iglesia está formada por personas que comparten una misma fe que los une en adoración y servicio.

8. ¿Porqué los líderes de las congregaciones necesitan estudiar con detenimiento las prácticas de vida dentro de la iglesia?

Con el fin de descubrir signos de vitalidad o decadencia, de crecimiento o declive, de

respuesta o resistencia.

9. ¿Cuál pasaje de la Biblia identifica la administración como un don espiritual?

Romanos 12:8 y 1 Corintios 12:28.

10. ¿Cuándo es posible el crecimiento de la iglesia?

El crecimiento de la iglesia es posible cuando el cuerpo está sano – cuando cada miembro contribuye y ministra según los dones que el Espíritu Santo la ha dado.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE422
LECCIÓN 2 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
EL MINISTERIO DE LA ADMINISTRACIÓN

1. ¿Cuál es la diferencia entre responsabilidad y rendición de cuentas?

El término responsabilidad se refiere a la función o el desempeño que se espera de un miembro de la organización. La rendición de cuentas implica que hay personas en autoridad ante las cuales un miembro de la organización debe responder por el trabajo que se le ha asignado.

2. ¿Cuáles son cuatro preguntas planteadas en el proceso de evaluación?

(1) ¿Dónde nos encontramos ahora en nuestro programa?, (2) ¿Con cuáles estrategias y actividades logramos llegar a este punto?, (3) ¿A dónde podríamos llegar si continuamos en esta dirección? Y (4) ¿Qué se necesita para mejorar?

3. ¿Cuál es la diferencia entre objetivos y metas?

Los objetivos son considerados como propósitos generales de largo plazo. En contraste, las metas son pasos específicos y medibles que demuestran el progreso de una iglesia, negocio u organización en el avance hacia la consecución de sus objetivos.

4. ¿Cuáles son tres cualidades importantes que generalmente caracterizan a las iglesias que están creciendo?

(1) Un claro sentido de misión, (2) Una alta moral dentro de la organización y (3) Un líder-administrador alrededor del cual se agrupan suficientes personas para lograr el éxito en los diversos ministerios.

5. ¿Cuáles son tres tipos de decisiones que enfrentan generalmente los líderes de la iglesia?

Decisiones cíclicas, de confrontación y de innovación.

6. ¿Cuáles son los cinco procesos que por lo general llevan a cabo los administradores?

Planificar, organizar, reunir recursos, supervisar o dirigir y controlar.

7. Con base en los cinco procesos de la administración general, ¿cuáles son siete funciones que tienen gran valor para la iglesia?

Planificar, calendarizar, organizar, delegar, coordinar, presupuestar y evaluar.

8. ¿Cuáles son los cuatro marcos temporales en los que se expresan los objetivos?

(1) Objetivos inmediatos (a un plazo no mayor de tres meses), (2) objetivos de corto plazo (el próximo año), (3) objetivos de mediano plazo (de 1 a 5 años) y (4) objetivos de largo plazo (de 5 a 10 años).

9. ¿Cuáles son los cuatro propósitos principales de la evaluación?

(1) Fomentar la iniciativa, Estimular la imaginación, (3) Desarrollar un sentido de responsabilidad, y (4) Intensificar los esfuerzos para alcanzar los objetivos organizacionales.

10. ¿Por qué no hay directrices bíblicas con respecto a los edificios de la iglesia?

Porque los primeros edificios identificados como cristianos no aparecieron sino hasta alrededor del año 200 d. C.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 3 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
EL DON DE ADMINISTRACIÓN

1. ¿Cuáles son las dos distintas esferas en la administración?

El don de la administración y el oficio de la administración.

2. ¿Cuáles eran los dos requisitos que los apóstoles y el pueblo buscaban en los ayudantes especiales?

Que fueran hombres dotados que (1) estuvieran capacitados espiritualmente y (2) tuvieran la sabiduría y el juicio para manejar la tarea que se les estaba encomendando.

3. ¿Cuál es la obra que Pablo y Bernabé habían estado haciendo antes de ser apartados como misioneros?

Saulo y Bernabé habían trabajado juntos en Antioquía durante todo un año. Después estuvieron a cargo de la misión de ayuda en Judea y finalmente regresaron a Antioquía desde Jerusalén. (Estaban activos en el ministerio).

4. ¿Cuál fue la promesa de Dios para Moisés cuando necesitó ayuda para dirigir al pueblo de Israel en el desierto?

Números 11:17 – “Y yo descenderé y hablaré allí contigo, y tomaré del espíritu que está en ti, y pondré en ellos; y llevarán contigo la carga del pueblo, y no la llevarás tú solo”.

5. ¿Cuáles son siete dones personales que se mencionan en Romanos 12:4-6?

Profecía, servicio, enseñanza, exhortación, dar, presidir y misericordia.

6. ¿Qué significa operar en “modo administrativo”?

Operar en “modo administrativo” significa tener un continuo sentido de dirección – saber

cómo van las cosas, a quién deben reportar, de quiénes son responsables y hacia donde se dirigen.

7. ¿Cuál es otro modelo distinto del “modelo administrativo”?

El modelo profético.

8. ¿Cuál es el valor de los “modelos administrativos”?

Los administradores ayudan a los profetas a mantenerse enfocados, ordenados y apegados al calendario.

9. ¿Cuáles son cuatro posibles desacuerdos que un administrador debe enfrentar?

1. La habilidad de delegar responsabilidades puede ser interpretada como una intención de evadir el trabajo.

2. Al considerar a las personas como recursos, el administrador puede ser acusado de valorar los proyectos como más importantes que las personas.

3. El impulso de ejecutar las tareas con rapidez y prontitud a pesar de los obstáculos puede ser interpretado como falta de sensibilidad hacia las prioridades personales y el agotamiento de los compañeros de trabajo.

4. La habilidad de soportar las reacciones de los demás puede ser interpretada como falta de sensibilidad.

10. ¿Cuáles son seis formas de manejar los conflictos?

1) Espérelos, 2) Aprécíelos, 3) Entiéndalos, 4) Anticípelos, 5) Admítalos y 6) Enfréntelos.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 4 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
LA FUNCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA EFICACIA
ADMINISTRATIVA

1. ¿Cuáles dones ha dado Dios además de los dones personales?

Los dones ministeriales.

2. ¿Cuáles son los significados del término griego *diakonia*?

Administración, también ministerios, funciones u oficios.

3. ¿Cuál es la distinción entre el don personal y el don ministerial?

El don personal determina el enfoque de una persona, o la forma como hace las cosas, y los dones ministeriales dados para edificar el Cuerpo de Cristo.

4. ¿Cuáles son cuatro cosas que hace un líder que cumple el oficio de administración?

Guiar, coordinar e integrar y capacitar.

5. ¿En qué consiste el llamado de Dios al servicio?

En el llamado para servir a Dios y a los demás.

6. ¿Qué debe un líder definir bien en su propia mente?

Hacia dónde va, con qué propósito va, y cómo va a llegar allí.

7. ¿Cuáles son tres cosas que podemos hacer para aprender a ser líderes y servidores al mismo tiempo?

- (1) Establezca planes en su vida que le conduzcan a servir.
- (2) Comience a imitar el servicio de Jesús.
- (3) Haga un inventario personal periódico.

8. ¿Cuáles son las dos razones más comunes del fracaso administrativo?

La incapacidad de tomar decisiones y la incapacidad de delegar responsabilidades.

9. ¿En qué consiste el método de cinco pasos para la toma de decisiones?

- (1) Identifique el problema.
- (2) Escríbalo en el lenguaje más claro posible.
- (3) Examínelo meticulosamente. Obtenga toda la información que le sea posible.
- (4) Anote todas las alternativas posibles y a lo que cada alternativa puede conducir.
- (5) Tome su decisión con base en los hechos examinados por los valores en los que usted cree.

10. ¿Qué significa la expresión “Hago un depósito de minutos, para poder hacer un retiro posterior de horas”?

Significa que toma tiempo entrenar a alguien más para hacer una tarea específica que actualmente nosotros estamos haciendo. Sin embargo, una vez que le hemos enseñado, nos ahorrará mucho tiempo en el futuro cuando sea esa persona la que esté haciendo la tarea en vez de nosotros.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 5 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
MIRANDO A LA GENTE

1. ¿Cuál es una clave para la eficacia organizacional?

La capacidad de una organización de definir claramente sus objetivos y motivar a su gente hacia el logro de los mismos.

2. Como organización cristiana, ¿con qué propósito deberían ser establecidos nuestros objetivos?

Con el propósito supremo de dar gloria a Dios.

3. ¿Cuáles son cinco presupuestos básicos que afectan la forma en que percibimos la administración?

(1) Creemos que Dios tiene un plan supremo para cada uno de nosotros.

(2) Creemos que el Espíritu Santo opera a través de cada miembro, dando entendimiento de la voluntad de Dios.

(3) Los objetivos se desarrollan a lo interno de nuestra propia organización.

(4) Objetivos claros y comunicables conducen a planes claros.

(5) Hay muchas diferentes formas funcionales que Dios puede usar para hacer cumplir Su voluntad.

4. ¿Cuál es la diferencia entre un propósito y un objetivo?

Un propósito es algo que anhelamos o algo a lo que aspiramos. Un objetivo es una declaración de fe que se puede definir y medir.

5. ¿Cuáles son dos razones por las que las personas tienen temor de establecer objetivos?

Tienen temor al fracaso, o temen usurpar el lugar del Espíritu Santo.

6. ¿Cuáles son tres prioridades espirituales personales?

- (1) Conocer a Dios.
- (2) Desarrollar nuestro carácter.
- (3) Ministrarse a otros.

7. ¿Cuáles son los tres compromisos prioritarios para la organización?

- (1) Nuestro compromiso con Cristo, (2) nuestro compromiso con el Cuerpo de Cristo y (3) nuestro compromiso con la obra de Cristo.

8. En una organización, ¿cuál es la definición del término “comunidad”?

Las comunidades son comités de personas que se interesan unas por otras y se edifican mutuamente, mientras realizan un trabajo importante. Ellos comparten objetivos, valores, intereses y actitudes compartidos.

9. En una congregación, ¿cuáles son las dos perspectivas distintas en cuanto a la forma como se perciben y se resuelven los problemas?

El grupo institucional (mayor) y el grupo relacional (joven).

10. ¿Cuáles son los peligros relacionados con los grupos institucional y relacional?

El grupo relacional puede mostrar muy poco interés en el servicio o el ministerio fuera de su grupo. En el grupo institucional hay peligro de que se desgasten o se desilusionen.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 6 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
DE REUNIONES A MINISTERIOS

1. ¿A qué se refiere la expresión “todas las personas”?

La Junta Directiva, la congregación, los comités y los administradores.

2. ¿Cuál es la preocupación abrumadora de la administración eclesiástica?

El cumplimiento del propósito de la iglesia, “permitir que la iglesia sea la iglesia”.

3. ¿Cómo deben ser vistos todos los programas de la iglesia?

Cada programa debe ser visto en relación con su contribución a la misión de la iglesia.

4. ¿Quiénes están involucrados en las responsabilidades administrativas?

Toda la congregación.

5. ¿Qué significa estar “centrado en Dios” y “orientado hacia las personas”?

Estar centrado en Dios es reconocer a Dios como la fuente y la vida de la misión de la iglesia. Estar orientado hacia las personas es reconocer que Dios estableció a la iglesia para ministrar a personas.

6. ¿Cuáles son algunas formas en las que el administrador involucra a la iglesia en el entendimiento de la Fe Cristiana?

Un estudio serio de las Escrituras, predicación vital desde el pulpito, un fuerte énfasis en la educación cristiana, clases especiales de estudio bíblico, grupos de oración y compañerismo, cuidado pastoral y oportunidades bien escogidas para testificar y servir.

7. ¿Qué es considerado como el cumplimiento del propósito de la iglesia?

Misiones y evangelismo.

8. ¿Cuál es la definición de “equipo”?

Un equipo se puede definir como dos o más personas que avanzan juntas por una senda de interacción hacia un objetivo común.

9. ¿Cuáles son las características específicas que determinan cuán efectivo es el liderazgo?

Compasión, Valor, Sabiduría, Conocimiento, Lealtad, Disciplina e Integridad.

10. ¿Cuál de las características es una combinación de todas las demás?

La integridad.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 7 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
LA NATURALEZA Y MISIÓN DE LA IGLESIA

1. ¿Cuál es el objetivo del líder cristiano?

El objetivo del líder cristiano es servir a aquellos que están a su cargo, ayudando a los obreros a alcanzar su máximo nivel de efectividad.

2. ¿Cuál es la definición de administración según el enfoque bíblico, en contraposición al concepto de administración en general?

La administración ha sido definida como “hacer el trabajo por medio de otros”; y según el enfoque bíblico de la administración, ésta puede ser definida como “atender las necesidades de las personas mientras trabajan para llevar a cabo sus tareas”.

3. ¿Cuáles son los cuatro ingredientes clave necesarios para desarrollar una organización exitosa?

(1) Compromiso para trabajar en un objetivo; (2) unidad entre la gente; (3) un sistema de comunicación efectivo; y (4) la determinación de hacer la voluntad de Dios.

4. ¿Cuáles son cinco características que describen a una organización?

(1) Las organizaciones se inician con personas e involucran personas, (2) Las organizaciones por lo general están delimitadas en el tiempo, (3) Las organizaciones se establecen alrededor de un propósito, (4) Las organizaciones tienden a ser complejas y (5) Las organizaciones existen en medio de un sistema más grande.

5. Dentro de los límites de objetivos y propósitos, ¿cuáles son los elementos necesarios para una organización efectiva?

(1) Personas capaces y motivadas, (2) Recursos adecuados, (3) Comunicación y (4) Estructura

6. ¿Cuáles son las cuatro áreas que impactan a las organizaciones?

Historia, compromisos, situación y objetivos.

7. ¿Cuáles son dos tipos de estructura organizacional y cómo se define cada uno?

Organización de Estructura Jerárquica y Entorno Facilitador.

8. ¿Cuáles son tres ideas básicas involucradas en el concepto de la Iglesia como la comunidad escogida de Dios?

(1) La Iglesia es de Dios. (2) Fue escogida con el propósito de dar a conocer el amor de Dios. (3) Desde sus inicios, la Iglesia ha sido una comunidad de personas, el pueblo de Dios.

9. Como pueblo escogido de Dios, ¿cuál era la responsabilidad de Israel en los tiempos del Antiguo Testamento?

Israel fue escogido como instrumento del amor de Dios. La nación entera sería apartada como un sacerdocio para todo el mundo.

10. ¿Cuáles son las relaciones del Cristianismo?

La relación de Dios con el ser humano, la relación del ser humano con Dios, y las relaciones entre los seres humanos.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 8 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
CONSTRUYENDO UNA BASE ESPIRITUAL A TRAVÉS DE LA
ADORACIÓN Y EL ESTUDIO

1. ¿Cuáles son dos observaciones básicas en cuanto a la comunicación efectiva entre el ministro (administrador) y los feligreses?

Primero, mientras más profundo sea su conocimiento de las personas y mientras más cercana sea su relación pastoral con ellas, más efectivo será al hablar con ellas de modo significativo. Segundo, mientras más personifica el ministro el mensaje de la fe cristiana

en sus relaciones, más receptivas estarán las personas a dicho mensaje y a su liderazgo.

2. ¿Por qué la adoración debe permanecer como un aspecto central en la vida de la iglesia?

Porque es una actividad singular y distintiva de la iglesia. Ninguna otra institución en la sociedad se reúne con el propósito primordial de adorar a Dios, revelado en Cristo Jesús.

3. ¿Por qué la música es tan importante en la adoración de la iglesia?

Porque el uso de la música, los cantos seleccionados, la música especial y la dirección musical pueden estimular o estorbar la adoración de la congregación.

4. ¿Cuáles son tres sugerencias para desarrollar un concepto amplio de la adoración en la iglesia?

(1) Por medio de la exaltación constante de la necesidad universal de adorar con regularidad, (2) Por medio de un comité de adoración compuesto por laicos y (3) Por medio de la capacitación de laicos como líderes de adoración.

5. ¿Cuál es la responsabilidad del administrador como maestro si se quiere que la iglesia comprenda y cumpla su misión?

(1) A través del púlpito, proclamando el evangelio; (2) a través de la capacitación para aquellos que desean ser líderes cristianos; y (3) enseñando cursos especiales.

6. ¿Cuál es el objetivo y el ámbito de la educación cristiana y qué hace de ella una actividad única entre todos los esfuerzos educativos?

El objetivo de la educación cristiana es buscar un compromiso personal con Cristo como Señor, y entonces crecer en el entendimiento de las implicaciones de este compromiso, al tiempo que las circunstancias de la vida influyen en las personas y la sociedad, demandando decisión y acción. Es este objetivo de compromiso y crecimiento en Cristo lo que hace de la educación cristiana una actividad única.

7. ¿Cuál es un valor muy importante al trabajar con maestros laicos en la iglesia?

Un valor muy importante al trabajar con maestros laicos es que el aprendizaje tiene lugar a través de la experiencia de la enseñanza. Casi todos los maestros podrían dar testimonio de que en el proceso de preparar y dirigir cada lección, ellos aprenden más que los alumnos de la clase. De modo que una adecuada capacitación de los maestros le brinda a la iglesia una oportunidad para profundizar el conocimiento y ampliar la visión de un grupo grande de líderes cristianos.

8. ¿Cuáles son cuatro áreas a las que el ministro (administrador) consciente debe prestar

atención con respecto a la educación cristiana en la iglesia?

(1) Si se quiere una junta de educación cristiana efectiva, ésta debe estar conformada por líderes capaces, quienes a su vez deben asegurar que se cuente con maestros calificados para todos los esfuerzos educativos de la iglesia, El pastor debe ayudar a asegurar la calidad del liderazgo educativo para la iglesia, (2) El pastor y la junta de educación cristiana deben buscar un entendimiento común de los objetivos y los métodos de la educación cristiana, (3) El pastor debería conocer de primera mano el programa educativo de la iglesia local y (4) El ministro debe procurar oportunidades de capacitación adecuadas para los maestros.

9. ¿Qué sucede cuando la iglesia descuida la adoración y el estudio?

(1) Hay una falta de preocupación por el alcance evangelístico y misionero de la iglesia local hacia su propia comunidad y hacia el mundo, (2) La mayordomía en el área de liderazgo, así como en el área financiera, deja mucho que desear, (3) Los grupos de estudio bíblico y los grupos de oración, así como cualquier otro tipo de iniciativa espiritual, no reciben una respuesta positiva, (4) Los objetivos y los estándares para medir el éxito de las actividades de la iglesia se vuelven cada vez más semejantes a los de la cultura contemporánea, (5) La iglesia descuida su testimonio profético y se preocupa más por la opinión de la comunidad que por los requisitos para ser testigos de Cristo y (6) La iglesia puede perder su perspectiva del evangelio integral al hacer demasiado énfasis en un solo aspecto.

10. ¿Cuál es el resultado cuando la adoración y el estudio son esenciales en la experiencia personal de los miembros de la iglesia?

(1) Hay deseo y disposición para explorar a fondo el significado del compromiso cristiano (por medio de los grupos de oración y estudio, y de otras maneras), (2) Las debilidades de las distintas organizaciones y programas de la iglesia se reconocen y se corrigen, (3) Emerge un sentido de preocupación cristiana que involucra a la iglesia en la atención de las necesidades de la comunidad local y que expresa el deseo de testificar al mundo a través de las misiones, (4) Los miembros de la iglesia están más dispuestos a aceptar las responsabilidades de liderazgo y responderán más generosamente a las necesidades financieras de la iglesia y (5) Los laicos muestran interés en trabajar con el pastor, y unos con otros, para desarrollar y llevar a cabo programas que enfoquen puntualmente el evangelio cristiano en las necesidades contemporáneas.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 9 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
ORGANIZACIÓN Y ORDEN

1. ¿Cuáles son las tres principales áreas de enfoque o funciones de la Iglesia de Cristo?

Evangelismo, Edificación (Discipulado) y Adoración (o exaltación).

2. ¿Cuáles son los medios de instrucción que la iglesia cristiana utiliza para capacitar a sus obreros para la enseñanza?

A través de la predicación, los estudios bíblicos, las clases en institutos bíblicos, el estudio por correspondencia, la lectura para el desarrollo personal y las clases individuales.

3. ¿Cuál es el corazón del ministerio de la iglesia?

El evangelio.

4. ¿Cuáles son las cuatro formas de gobierno eclesiástico que han sido consideradas como básicas a lo largo de la historia?

Episcopal, Presbiteriana, Congregacional y Sin Gobierno.

5. ¿Cuál forma de gobierno tienen la Iglesia Católica Romana y la Iglesia Metodista y cuál es la diferencia básica entre ambas?

Episcopal – la autoridad reside en el obispo. La forma más sencilla de gobierno episcopal se encuentra en la Iglesia Metodista, la cual tiene solamente un nivel de obispos. La Iglesia Católica Romana tiene el sistema de jerarquía más completo, en el que la autoridad reside especialmente en el sumo pontífice, el obispo de Roma, el Papa.

6. ¿Cuál forma de gobierno tiene como conceptos básicos para su organización los conceptos de autonomía y democracia?

La forma de gobierno congregacional.

7. ¿Quiénes niegan que la iglesia tenga la necesidad de una forma de gobierno concreta o visible y por qué?

La forma de Sin Gobierno que enfatiza la obra interna del Espíritu Santo; Él ejerce Su influencia sobre los creyentes individuales y los guía de forma directa, no a través de organizaciones o instituciones.

8. ¿Cuáles son dos aspectos de dificultad al tratar de desarrollar una estructura de gobierno eclesiástico hoy en día?

(1) No existe una exposición autoritativa de cómo debería ser el gobierno de la iglesia y

(2) Hay tanta variación en las descripciones de las iglesias del Nuevo Testamento que no podemos identificar un patrón autoritativo.

9. ¿Cuáles son tres principios que se encuentran en el Nuevo Testamento con base en los cuales tratamos de construir el sistema gubernamental de la iglesia?

(1) El valor del orden, (2) el sacerdocio de todos los creyentes y (3) la idea de que cada persona es importante para el cuerpo.

10. ¿Cuál es la forma de gobierno eclesiástico que más se aproxima a los principios que han sido establecidos en las Escrituras?

La forma de gobierno congregacional.

ADMINISTRACIÓN ECLESIASTICA, RE 422 LECCIÓN 10 – PREGUNTAS DE ESTUDIO

RECURSOS (1)

1. ¿Cuál es la diferencia entre los empleados de una organización secular y los obreros de una organización cristiana?

Los empleados de organizaciones seculares trabajan por un salario y para avanzar en su carrera profesional. Los creyentes redimidos, desafiados por la gran comisión y capacitados por el Espíritu Santo, trabajan para Dios.

2. ¿Qué deberían hacer las Iglesias que viven en un ciclo constante de falta de recursos?

Deberían evaluar la calidad de su ministerio; cuando una iglesia sirve a sus miembros de manera efectiva atrae recursos.

3. ¿Qué estaba tratando de explicar McGregor en sus teorías X y Y?

La teoría X es una forma de ver las capacidades humanas, la cual las considera como potencialmente estáticas, no susceptibles de mejorar y en su mayoría no muy impresionantes. De ello se desprende que si se quiere que el trabajo sea productivo, se debe encontrar algún medio que permita compensar las deficiencias humanas, tales como la falta de buen juicio, la pasividad y la irresponsabilidad. Dos estrategias básicas surgen de la teoría X: una implica compensar las deficiencias humanas ejerciendo coerción sobre las personas para que actúen como deberían, a través de amenazas, castigos, disciplina y vigilancia; la otra implica persuadirlas a hacer lo que deberían por medio de recompensas, elogios, incentivos y permisividad. Ambas están basadas esencialmente en la misma suposición, a saber, que el trabajo productivo es una forma de conducta que no es natural para la mayoría de las personas y que se debe aplicar algún tipo de presión para poder obtener de ellas un trabajo productivo.

La teoría Y es que bajo las condiciones adecuadas, muchas personas (no necesariamente todas) podrían encontrar suficiente satisfacción en su trabajo como para dedicarle un esfuerzo mayor que el que pondrían bajo los estándares de la teoría X. Si el trabajo estuviera estructurado de tal manera que proveyera oportunidades para un sentido de realización y crecimiento personal, estas experiencias proveerían una motivación más poderosa para el esfuerzo continuo que cualquier “motivación” aplicada externamente.

4. ¿Cómo se comunican nuestras suposiciones acerca de otros?

Nuestras suposiciones se comunican principalmente a través de gestos, expresiones, tonos de voz y otras formas sutiles, más que por las palabras que utilizamos.

5. ¿Qué se entiende por una “profecía auto-cumplida” en nuestro trato con otras personas?

Por “profecía auto-cumplida se entiende que nuestra propia conducta impide que las personas actúen de una manera inconsistente con nuestras suposiciones acerca de ellas.

6. ¿En qué consiste la Teoría X y cómo es aplicada por los líderes?

En la Iglesia, si un líder cree la teoría X, llega a la conclusión de que las personas trabajan lo menos posible, se resisten al cambio, y deben ser premiadas o castigadas para que cumplan con los requerimientos del trabajo. Los líderes que aceptan la teoría X dedican gran cantidad de tiempo a hablar de los deberes y las responsabilidades, y de las demandas de Dios. Los líderes que aceptan la teoría Y creen que la gente sirve a Dios por medio de la iglesia porque encuentra una satisfacción espiritual a través de dichas actividades.

7. ¿En qué consiste la Teoría Y y cómo es aplicada por los líderes?

El líder que sigue la teoría Y cree que a las personas les gusta trabajar, que tienen capacidad para el auto-desarrollo, que quieren mejorar y quieren obtener satisfacción de su trabajo. La teoría Y cree que los cristianos disfrutan el servir a Cristo.

8. Aunque la teoría X y la teoría Y son aparentemente muy diferentes, ¿cuál es la suposición en la que ambas están basadas?

Ambas están basadas esencialmente en la misma suposición, a saber, que el trabajo productivo es una forma de conducta que no es natural para la mayoría de las personas y que se debe aplicar algún tipo de presión para poder obtener de ellas un trabajo productivo.

9. ¿Cuál es el mayor recurso sin utilizar de la iglesia?

Los obreros y los asistentes que están involucrados únicamente en lo marginal y lo intrascendente.

10. ¿Qué es motivación?

Motivación es lograr que alguien trabaje con entusiasmo porque quiere hacerlo.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 11 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
RECURSOS (2)

1. ¿Cuál es la crítica más severa que enfrenta la Iglesia hoy en día y qué se entiende por esto?

La irrelevancia – algunas personas dicen que la iglesia ya no tiene propósito y por ende carece de significado.

2. ¿Qué es la Iglesia con y sin Cristo?

La Iglesia es invencible con Cristo como su Señor. Sin Cristo la Iglesia es inefectiva, no tiene poder y no es más que un club social irrelevante.

3. ¿Por qué es provechoso repasar ocasionalmente la historia de nuestra iglesia?

Es provechoso repasar ocasionalmente la historia de nuestra iglesia, si al hacerlo se fortalece la fe para el futuro. Un claro entendimiento de nuestros propósitos fundadores produce fortaleza.

4. ¿Qué sucede cuando los recursos espirituales de la iglesia son escasos?

La iglesia no estará preparada para ser una fuerza transformadora en su comunidad.

5. ¿Dónde se refleja el verdadero nivel de compromiso de una persona para con Cristo?

El verdadero nivel de compromiso de una persona para con Cristo a menudo se refleja en sus actitudes y prácticas de mayordomía.

6. ¿Por qué se debe compartir la información financiera de la iglesia con la congregación?

El correcto manejo de las finanzas y el compartir la información con la congregación estimulan el dar. Un principio importante para el compromiso financiero es que las personas apoyan aquellos programas que ellas mismas ayudan a desarrollar y que entienden completamente.

7. ¿Qué determina el edificio de la iglesia?

El edificio de la iglesia determina el tamaño de la congregación, el estilo del servicio de

adoración, las funciones educativas y las relaciones sociales de la iglesia.

8. ¿Cuál es la limitación de una “iglesia familiar”?

La iglesia de tipo familiar, que trata de conducir sus actividades en un edificio pequeño semejante a una casa, probablemente se desarrollará como una iglesia compuesta por unas pocas familias con un estilo personal de adoración, educación y compañerismo, pero con poca motivación para alcanzar gente nueva.

9. ¿En qué consiste el “complejo de edificio”?

El “complejo de edificio” consiste en estar interesada principalmente en construir un edificio extravagante sin la debida consideración del propósito y el uso que se va a dar al edificio.

10. ¿Cómo puede una iglesia compensar los recursos limitados?

Los recursos limitados – personas, dinero, fe e instalaciones – pueden ser compensados por medio de un uso más eficiente de los recursos existentes.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 12 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
RELACIONES DE TRABAJO

1. ¿Cuál es el fundamento sobre el cual se desarrollan todas las destrezas administrativas?

Las buenas relaciones laborales.

2. ¿Cuáles son tres principios de relaciones humanas?

Todas las relaciones giran en torno a necesidades personales, las necesidades satisfechas construyen relaciones y las necesidades insatisfechas destruyen las relaciones.

3. ¿Cuáles son los cuatro estilos básicos de relaciones humanas en una organización?

Cooperación, represalia, dominación, y aislamiento

4. ¿Cuál(es) de estos estilos se enfoca(n) en los demás?

La cooperación.

5. ¿Cuál(es) de estos estilos se enfoca(n) en uno mismo?

La represalia, dominación, y el aislamiento.

6. ¿Cuál es un indicador de inmadurez espiritual?

La represión de los problemas de relaciones, y la negativa a enfrentarlos, es lo que denota inmadurez espiritual, y no necesariamente el problema en sí mismo.

7. ¿Cuáles son cuatro normas para las buenas relaciones?

(1) Ataque el problema, no a la persona, (2) Verbalice sus sentimientos en vez de reflejarlos en sus acciones, (3) Perdóne en lugar de juzgar y (4) Comprométase a dar más de lo que pide.

8. ¿Qué tipo de enfoque es preferible en la administración eclesiástica?

Un enfoque de la administración eclesiástica orientado hacia las personas es preferible en vez de un enfoque centrado en los programas – o en los problemas.

9. ¿Cuáles son las cinco implicaciones de las dinámicas de la personalidad que deben ser tomadas en consideración al construir relaciones positivas entre la gente de la iglesia?

(1) La personalidad, las actitudes y los sentimientos son el resultado de una multiplicidad de experiencias personales a lo largo de la vida.

(2) No es posible comprender a las personas aparte de sus relaciones grupales y sociales.

(3) Toda persona tiene una necesidad fundamental e inevitable de amor y comprensión.

(4) Ninguna persona puede ser comprendida aparte de los objetivos y valores por los cuales trabaja.

5) Las personas son capaces de cambiar y crecer.

10. ¿Cuál es el resultado de una relación de calidad desarrollada entre el pastor (u otro líder espiritual) y la gente?

El resultado se evidencia en la capacidad del ministro para funcionar como un pastor en situaciones de crisis y de consejería, en la aceptación de responsabilidades de liderazgo y mayordomía por parte de la gente, en su apertura y receptividad en torno a los asuntos administrativos y organizativos, y en sus reacciones hacia la predicación y la dirección de la adoración en la iglesia.

ADMINISTRACIÓN ECLESIAÍSTICA, RE 422
LECCIÓN 13 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
DESTREZAS DE COMUNICACIÓN EXITOSA
EL EMISOR

1. ¿Cuál es la definición de comunicación?

La comunicación ha sido definida como el uso del lenguaje y los signos, como la transmisión de información y como un medio para influenciar la conducta.

2. ¿Qué debe ocurrir para que haya comunicación?

Entendimiento.

3. ¿Cuáles son los seis pasos básicos que conforman el proceso de comunicación y cómo se dividen?

Los tres pasos que corresponden al emisor son: (1) Desarrollar un claro concepto de la idea o sentimiento que desea comunicar; (2) Escoger las palabras y acciones apropiadas para comunicar la idea o sentimiento; y (3) Tomar conciencia de las barreras para la comunicación que existen en el entorno y trabajar para minimizarlas. A su vez, las tres responsabilidades del receptor son: (1) Absorber la información transmitida, escuchando las palabras y observando las acciones; (2) Interpretar las palabras y acciones; y (3) Desarrollar ideas o sentimientos correctos.

4. ¿Cuál es la definición de una barrera para la comunicación?

Una barrera para la comunicación es cualquier cosa que inhibe o distorsiona los esfuerzos para desarrollar un entendimiento entre individuos y grupos.

5. ¿Cuáles son algunas barreras para la comunicación que se mencionan con frecuencia?

(1) Desconectarse de la conversación y escuchar sólo lo que uno quiere escuchar; (2) Permitir que las emociones personales distorsionen la información; (3) Desconfianza respecto de las motivaciones de la otra persona; (4) Ruido u otras distracciones; (5) Sistemas de valores y percepciones diferentes; (6) Falta de disposición para recibir información que está en conflicto con puntos de vista o convicciones predeterminados; (7) Palabras que tienen diferentes significados; y (8) Inconsistencia entre las acciones de las personas y sus palabras.

6. ¿Cuáles técnicas se pueden aplicar para minimizar las barreras para la comunicación?

(1) Siempre que sea posible utilice la comunicación cara a cara; (2) Utilice palabras sencillas y directas; no trate de impresionar a la gente con su dominio del lenguaje; (3) Pida la retroalimentación del receptor; (4) Preste total atención al emisor; (5) Nunca

interrumpa al emisor, el cual no está listo para escucharle a usted hasta que haya dicho lo que está pensando y sintiendo; y (6) Estimule la libertad de expresión, incluyendo la libertad para expresar desacuerdo; esté dispuesto a aceptar las ideas y sentimientos de las otras personas, ya sea que usted esté de acuerdo o no.

7. ¿Cuáles son tres principios que se aplican a la comunicación en la administración efectiva?

(1) El principio de la pérdida de línea, (2) El principio de apelar a las emociones y (3) El principio de aplicación.

8. ¿Cuáles son las cuatro etapas básicas de la comunicación?

(1) La comunicación se inicia con el importante proceso de preguntar, (2) hablar, (3) escuchar y (4) comprender.

9. ¿Cuál es la diferencia entre comunicación formal e informal?

La comunicación formal es el uso de las palabras, a través de las cuales tratamos de formular y comunicar un concepto a otra persona. La comunicación informal es la manera en la que nos comunicamos a través de nuestra postura, nuestra expresión facial, la manera como nos vestimos, y la forma como decimos las cosas.

10. ¿Con qué otro nombre se conoce a la comunicación informal?

Lenguaje corporal o kinesis.

ADMINISTRACIÓN ECLESIASTICA, RE 422
LECCIÓN 14 – PREGUNTAS DE ESTUDIO
DESTREZAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA
EL RECEPTOR

1. ¿Cuáles son los dos lados del proceso de comunicación?

Hablar y escuchar

2. ¿En qué consiste la dificultad para escuchar de manera efectiva?

En que la mente puede escuchar más rápido de lo que una persona puede hablar.

3. ¿Cuáles son seis formas de mejorar la habilidad de escuchar?

(1) No tenga temor de hacer preguntas para aclaración. (2) No empiece a formular su respuesta mientras el emisor está hablando. (3) Evite las suposiciones falsas o prematuras acerca de lo que el emisor va a decir (4) Evite interrumpir al emisor. (5) Procure minimizar el “efecto filtrador” de sus prejuicios. (6) Procure escuchar las ideas y sentimientos detrás de las palabras que se dicen.

4. ¿Cómo puede el receptor escuchar de manera perceptiva?

El receptor debe tener una actitud apropiada y disponerse a escuchar al emisor.

5. ¿Por qué debemos tomar seriamente la importancia de escuchar?

Para tener una comunicación efectiva.

6. ¿Cuáles son cuatro diferentes maneras de escuchar?

(1) Escuchar de manera apreciativa es escuchar por placer o disfrute. (2) Escuchar de manera empática, (3) Escuchar de manera, (4) Escuchar de manera.

7. ¿Cuál es la causa más importante de la dificultad para escuchar?

La causa principal de nuestra dificultad para escuchar es que nos dejamos llevar por las distracciones físicas y mentales.

8. ¿Cuáles son seis pasos para corregir los malos hábitos al escuchar?

(1) Tome con seriedad la importancia de escuchar. (2) Resista las distracciones. (3) Trate de no dejarse llevar por la apariencia o la manera de hablar. (4) No emita juicios.

(5) Enfoque su esfuerzo de escuchar, prestando atención a los puntos principales. (6) Desarrolle el hábito de tomar notas.

9. ¿Qué significa estar enfocado en la audiencia?

Significa adaptar su mensaje a la audiencia específica a la que se está dirigiendo.

10. ¿Cuáles son tres puntos que el orador debe tener en mente al tratar de dirigirse a sus oyentes?

(1) Escuchar es difícil, incluso cuando el emisor habla correctamente. (2) La mayoría de las personas son relativamente malos oyentes. (3) Las personas escuchan de manera distinta para diferentes propósitos.

ADMINISTRACIÓN ECLESIASTICA, RE 422
LECCIÓN 15- PREGUNTAS DE ESTUDIO
EL LÍDER

1. ¿Cuál es la diferencia entre administración y liderazgo?

En administración, el administrador asegura que otros hagan el trabajo, con el fin de velar por que todo lo que se necesita hacer sea hecho. En el liderazgo, otras personas son inspiradas a hacer un mejor trabajo para alcanzar los objetivos de la organización.

2. ¿Qué debe tener todo líder efectivo?

Todo líder efectivo debe tener una convicción fundamental de lo que están tratando de hacer.

3. ¿Por qué se debe desarrollar un propósito para la organización?

Porque provee una razón para la existencia misma de la organización.

4. ¿Qué es una visión?

Una visión es una imagen clara de lo que el líder ve hacer y ser a su grupo.

5. ¿Qué otro nombre se le da al crecimiento a largo plazo?

La prevención de la obsolescencia.

6. ¿Cuál es la implicación de la observación relativa al tiempo necesario para los cambios culturales con respecto a la duración de la vida de los individuos?

La vida y la tecnología cambian tan rápidamente, que los individuos deben reconocer la necesidad de continuar su educación, formal o informal, con el fin de mantenerse actualizados en su propio campo profesional, y de ser capaces de hacer una lectura inteligente y comprensiva de los acontecimientos nacionales e internacionales, así como de desarrollar un mayor conocimiento de sí mismos.

7. ¿Quiénes son los iletrados del siglo XXI?

Los iletrados del siglo 21 no serán aquellos que no pueden leer o escribir, sino los que no pueden aprender, desaprender y reaprender.

8. ¿Cuáles son los cuatro grupos de edad presentes en casi todas las empresas e iglesias?

Las personas de mayor edad, los llamados “baby boomers”, la generación X, y la generación Y (también llamada generación del milenio).

9. ¿Cuál es la tarea más difícil e importante del liderazgo?

Cómo transmitir el entusiasmo de la visión con la que se estableció el fundamento sobre el cual se han edificado los negocios y las iglesias.

10. ¿Cuáles son algunas de las cosas necesarias para enfrentar los desafíos del futuro?

Estar aprendiendo constantemente y actualizando destrezas y conocimientos para enfrentar los desafíos del futuro y distinguir entre el mensaje, los materiales y los métodos.